

Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Presente

Respetable Arquitecto Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de servicios técnicos número DGPCYN-029-1404-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie BA5A3497 número de DTE 1934249561**.

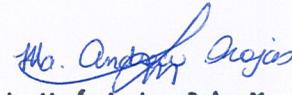
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo que sean requeridos por la Jefatura o Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Apoyar en la actualización de las bases de datos referentes a los profesionales que se vinculan con el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Apoyar en la elaboración de las bases de datos de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresan al DEMOPRE.
- d) Apoyar en el control de las fases administrativas de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros
- e) Apoyar en ser el enlace con los Directores y Codirectores para mantener informados sobre las fases administrativas de los procesos requeridos.
- f) Apoyar en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- g) Apoyar en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura y Sub jefatura.
- h) Brindar apoyo en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- i) Otras actividades afines a los servicios a prestar
- j) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El Ministerio", o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Recepción de propuestas de investigación arqueológica y la documentación del personal que integrará el Proyecto, que ingresan al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, para su análisis, previo a su aprobación por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Elaboración de Previos si la propuesta y documentación de la investigación arqueológica no cumple con lo reglamentado en el Acuerdo Ministerial 001-2012.
- c) Revisión del cumplimiento de lo establecido en el Art. 46 del Acuerdo Ministerial 001-2012, en el que reglamenta la entrega de informes, previo a ser trasladados para su archivo en el Centro de Documentación.
- d) Comunicación con los profesionales que figuran como Directores y Codirectores para informarles del proceso administrativo en el que se encuentra el expediente.
- e) Elaboración de conocimientos emitidos al momento de ser trasladado el expediente de Ventanilla Única a Centro de Documentación o a los arqueólogos encargados del análisis técnico de la propuesta de investigación, cuando el caso amerite, además de información que se solicita respecto a los Proyectos Arqueológicos.
- f) Elaboración de Fichas de Ventanilla Única cuando la propuesta de investigación cumple con lo reglamentado en el Acuerdo Ministerial 001-2012.
- g) Elaboración de opiniones técnicas para emisión de solvencias profesionales.
- h) Archivo de la documentación que se generan de los Proyectos Arqueológicos.
- i) Elaboración del Plan Operativo Anual 2022 y actualizaciones del 2021.
- j) Elaboración de Oficios.


Kathleen Susset Aguilar Polanco


Licda. María Andrea Rojas Montes
JEFE
Departamento de Monumentos Prehispánicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Vo. Bo.